

# **ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) ПРО НАДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ПОСЕРЕДНИЦЬКИХ ПОСЛУГ**

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КУЛІКОВ ВІТАЛІЙ МИКОЛАЙОВИЧ**, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №201035000000112600 від 27.01.2022р. (надалі іменується «Виконавець»), та будь-яка фізична особа, яка звернулася до Виконавця для отримання послуг, акцептувала цю оферту та діє в інтересах Підопічного (надалі іменується «Замовник»), разом іменовані як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відповідно до ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України цей Договір є публічним договором (публічною офертою), що містить всі істотні умови надання Виконавцем послуг та пропонує необмеженому колу фізичних осіб отримати консультаційно-посередницькі послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх Замовників.

1.3. Виконавець не має права відмовитися від укладення цього Договору за наявності у нього можливості (в тому числі технічної, кадрової, організаційної тощо) надати Замовнику послуги.

## **2. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ**

2.1. Договір вважається укладеним з моменту усного або письмового звернення Замовника за отриманням послуг або здійснення інших дій, що підтверджують згоду Замовника з умовами цього Договору (зокрема, початок фактичного користування послугами, оплата послуг тощо), без необхідності підписання письмового примірника Договору Сторонами.

2.2. Дата першого звернення Замовника до Виконавця за згодою Сторін вважається датою укладення цього Договору. Замовник вважається ознайомленим з Договором в момент укладання Договору.

2.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов.

2.4. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору та всіх можливих додатків до Договору.

2.5. Перед початком користування послугами кожний Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору, тарифами на Послуги.

2.6. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укладати цей Договір.

2.7. Виконавець на письмову вимогу Замовника надає йому завірену підписом уповноваженої особи Виконавця письмову форму цього Договору.

## **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.1. Виконавець надає Замовнику комплекс консультаційно-посередницьких послуг, пов'язаних з організацією догляду, розміщенням або підтримкою осіб похилого віку, а також осіб, які потребують стороннього догляду, соціальної підтримки, медичного супроводу або тимчасового/постійного проживання в спеціалізованих закладах.

3.2. До переліку можливих послуг, що можуть надаватися (індивідуально або в комплексі), входять:

- підбір належного пансіонату (або іншого спеціалізованого закладу для осіб похилого віку чи осіб, які потребують догляду) з урахуванням індивідуальних потреб Підопічного;
- допомога з оформленням документів для поселення;
- координація або організація транспортування Підопічного;

- підбір допоміжних сервісів (медичні консультації, доглядальники, реабілітація);
- допомога у комунікації із закладами та медичним персоналом;
- інші організаційні дії, погоджені сторонами.

3.3. Виконавець **не є прямим надавачем послуг проживання, догляду, медичних послуг або транспортування**, а виступає виключно як **інформаційний та організаційний посередник** між Замовником та відповідними організаціями/закладами.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Послуги надаються на підставі усного або письмового звернення Замовника (телефон, месенджери, заявка на сайті, e-mail тощо).

4.2. Замовник надає базову інформацію: вік, стан здоров'я Підопічного, бажане місце розміщення, бюджет, особливі потреби.

4.3. Виконавець зобов'язується надати Замовнику відповідні варіанти або організувати додаткові послуги протягом 1–3 робочих днів з моменту отримання базової інформації від Замовника.

4.4. Послуги вважаються наданими в момент передачі інформації, узгоджених контактів або завершення організаційних дій.

#### **5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Вартість послуг, що надаються за цим Договором, визначається відповідно до їх обсягу та затверджених Виконавцем тарифів на послуги.

5.2. Оплата може здійснюватися готівкою або на банківський рахунок Виконавця.

5.3. Замовник зобов'язується сплатити вартість послуг у строки, погоджені сторонами, або в іншому порядку, визначеному у додаткових угодах.

5.4. Додаткові витрати, пов'язані з організацією транспортування, оформленням документів або іншими послугами, які не входять до базового тарифу, оплачуються Замовником окремо за фактом їх надання або відповідно до окремої домовленості Сторін.

#### **6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

6.1. Приймання-передача наданих послуг здійснюється в усній формі чи на вимогу однієї зі Сторін шляхом оформлення Акту приймання-наданих послуг (далі – Акт), який складається Виконавцем в двох примірниках та надається Замовнику для підписання.

6.2. Замовник зобов'язаний підписати обидва примірника Акту або надати письмову мотивовану відмову від його підписання.

6.3. У разі відсутності письмової мотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання наданих послуг, послуга вважається належним чином наданою та прийнятою.

6.4. За наявності письмової мотивованої відмови від підписання Акту Виконавець протягом 10 (десяти) календарних днів розглядає таку відмову та в письмовій формі повідомляє Замовника про результати розгляду.

6.5. Якщо Замовнику надано декілька послуг, Виконавець має право скласти один Акт, в якому зазначити весь перелік наданих послуг.

#### **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Приєднатися до цього Договору на запропонованих Виконавцем умовах.

7.1.2. До моменту замовлення Послуг отримати повну інформацію про послуги, які надаються Виконавцем.

7.1.3. Вимагати від Виконавця своєчасного та якісного виконання умов цього Договору.

7.1.4. Отримувати інформацію про хід виконання наданих послуг за запитом.

##### **7.2. Замовник зобов'язаний:**

7.2.1. Надавати правдиву, повну і своєчасну інформацію щодо Підопічного, необхідну для

надання послуг.

7.2.2. Сплатити вартість послуг у строки та у порядку, передбаченому цим Договором.

**7.3. Виконавець має право:**

7.3.1. Виконавець має право вносити зміни до умов цього Договору, переліку послуг та тарифів, попередньо повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 календарних днів до набрання чинності змін.

7.3.2. Отримувати оплату за надані послуги в порядку та строки, передбачені цим Договором.

7.3.3. Отримувати від Замовника всю необхідну інформацію, документи та сприяння для належного виконання Послуг.

**7.4. Виконавець зобов'язаний:**

7.4.1. Надати Замовнику достовірну та повну інформацію, отриману на основі доступних, надійних джерел і перевірених контактів.

7.4.2. Узгодити із Замовником обсяг, умови та вартість послуг до початку їх надання.

7.4.3. Дотримуватись конфіденційності та не розголошувати персональні дані Замовника та Підопічного, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4.4. Виконувати свої зобов'язання якісно, своєчасно та відповідно до умов цього Договору.

7.4.5. Повідомляти Замовника про будь-які обставини, які можуть вплинути на якість або терміни надання послуг.

## **8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність усієї інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, персональними даними Підопічного, комерційною інформацією, умовами договору та іншими відомостями, які не є загальнодоступними.

8.2. Виконавець зобов'язується використовувати отриману інформацію виключно з метою виконання цього Договору та не розголошувати її третім особам без попередньої письмової згоди Замовника, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Замовник зобов'язується не розголошувати інформацію, отриману від Виконавця у процесі виконання цього Договору, без письмової згоди Виконавця.

8.4. Обов'язок щодо збереження конфіденційності залишається чинним як під час дії цього Договору, так і після його припинення незалежно від причин припинення.

8.5. У разі порушення зобов'язань щодо конфіденційності винна сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та цим Договором.

9.2. Виконавець не несе відповідальності за якість або результат послуг, що надаються третім сторонам - пансіонатами, перевізниками, медичними установами тощо.

9.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

9.4. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## **10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності повністю або частково, якщо доведуть, що умови цього Договору порушені ними внаслідок обставин, які є обставинами непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.2. До таких обставин сторони відносять стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, повені, страйки, громадські заворушення, акти державної влади, що роблять неможливим виконання

обов'язків сторін за цим Договором, зміни у законодавстві України, при яких неможливо продовження Договору, та будь-які інші форс-мажорні обставини, що передбачені діючим законодавством України.

10.3. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена відповідним компетентним органом або документально підтверджена іншими способами, що визнаються чинним законодавством України.

## **11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей договір діє з моменту акцепту Замовником (звернення, оплати або фактичного початку взаємодії) і до моменту завершення надання узгоджених послуг.

11.2. Дія цього Договору припиняється в наступних випадках:

11.2.1. За взаємною згодою Сторін, в тому числі шляхом укладення Додаткової угоди про припинення Договору.

11.2.2. За ініціативою Замовника шляхом подання Виконавцю письмової заяви не пізніше ніж за 10 календарних днів до передбачуваного дня розірвання Договору.

11.2.3. За ініціативою Виконавця шляхом письмового повідомлення Замовника не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору у випадках:

- систематичного порушення Замовником умов цього Договору;
- неподання своєчасної оплати за послуги;
- інших обставин, що унеможливають подальше надання послуг.

11.3. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли до дати припинення Договору, зокрема оплати за фактично надані послуги.

## **12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**  
**КУЛІКОВ ВІТАЛІЙ МИКОЛАЙОВИЧ**

РНОКПП: 2845112730

65038, Одеська обл., м. Одеса,

вул. Дача Ковалевського, буд. 140, к. 8

тел. +380982669696

e-mail: osengizni@gmail.com

kulikov7728@gmail.com